Butiksbestyrelsens årshjul

Grønne felter er anbefalet tidsrum for opgaven

PERIODE	OPGAVER	MARTS	APR	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB
FORUD FOR ÅM	**Kortlægning af bestyrelsens kompetencer**												
	Rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer												
	Planlægning af årsmøde Vision, målgrupper og mål Booke lokation												
	Afvikling af årsmøde Drejebog og beretninger Facilitering og mødeledelse		demokrati-ugen										
DEN GODE START PÅ FORENINGSÅRET	**1. Konstituering og registrering i Membercare** **2. Velkomst og introduktion** til nye bestyrelsesmedlemmer.												
	Bestyrelsesopgaven i fokus Ansvar, roller og motivation												
	1. Årshjul for bestyrelsesarbejdet **2. Forretningsorden** **3. Mødekalender**												
	Ledelse Formandskab; formand /næstformand												
FOKUS OG INDSATSER DET KOMMENDE KALENDERÅR	**Butikkens potentiale og strategi for bestyrelsesarbejdet** det kommende år Interne og eksterne forhold												
	Handlingsplan for foreningsaktiviteter i kalenderåret, herunder budget og ansøgninger til aktivitetspuljen **inkl. Kommunikation**								Coop*tober*				
	Evaluering af bestyrelsesarbejdet												
	Bestyrelsens samspil med uddeler/VHC												
DEMOKRATI LANDSPOLITISK	**Landsrådsvalg** Evt. samtaler og opstilling af kandidater Afstemning v. formanden												
MØDER I COOP AMBA	**Distriktsmøder - Coop Festival** (hvert andet år) Evt. erfa møder i eget disrikt												